

**TATA CARA PEMBAYARAN UNIVERSTAS**

***STUDENT PAYMENT CENTRE (SPC) BNI***

***MELALUI TELLER, AUTOMATIC TELLER MACHINE  
(ATM), DAN INTERNET BANKING***

## I. TATA CARA PEMBAYARAN MELALUI TELLER

1. Calon mahasiswa/i atau mahasiswa/i mendatangi Kantor cabang BNI terdekat.
2. Pembayaran dapat dilakukan secara tunai atau pemindahbukuan (transfer).
3. Calon mahasiswa/i atau mahasiswa/i menginformasikan pada Teller :
  - Nama Universitas atau Institusi Pendidikan
  - No tagihan yang diperoleh dari Universitas.
4. Teller melakukan verifikasi atas informasi pembayaran calon mahasiswa/i atau mahasiswa/i.
5. Apabila setelah dilakukan verifikasi data sesuai, maka Calon mahasiswa/i atau mahasiswa/i melakukan pembayaran.
6. Setelah dilakukan pembayaran Teller akan menyerahkan Receipt atau bukti bayar kepada mahasiswa/i atau calon mahasiswa/i.

### Contoh: Receipt Calon Mahasiswa melalui Teller

TANDA BUKTI PEMBAYARAN SPC H2H  
PT. BANK NEGARA INDONESIA (Persero) TBK.

Nomor Billing : 100000000016  
Nomor Induk : 123456789512  
Nama : YANRA RAHMAISA  
Nama Universitas : UNIVERSITAS XXX  
Program Studi : FAKULTAS KEDOKTERAN  
Periode : GASAL 2015

Keterangan :

Rincian 1 :	Nominal : Rp. 400.000
Rincian 2 :	Nominal : Rp. 0
Rincian 3 :	Nominal : Rp. 0
Rincian 4 :	Nominal : Rp. 0
Rincian 5 :	Nominal : Rp. 0
Rincian 6 :	Nominal : Rp. 0
Rincian 7 :	Nominal : Rp. 0
Rincian 8 :	Nominal : Rp. 0
Rincian 9 :	Nominal : Rp. 0
Rincian 10 :	Nominal : Rp. 0
Jumlah dibayar ke bank :	Rp. 400.000

Tanggal Transaksi : 2011-05-31 10:30:28  
Nomor Transaksi : 091665  
RESI INI HARAP DISIMPAN BAIK-BAIK SEBAGAI BUKTI PEMBAYARAN YANG SAH

TTD DAN STEMPEL BNI

## II. TATA CARA PEMBAYARAN MELALUI ATM



1. Mahasiswa/i, memasukkan kartu ATM.



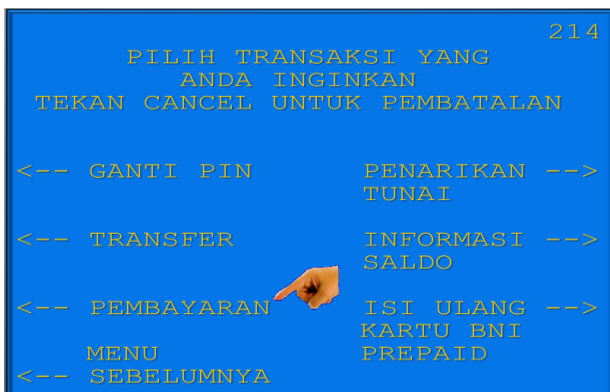
2. Pilih bahasa yang akan digunakan untuk melakukan transaksi di ATM.



3. Masukkan nomor PIN ATM mahasiswa/i.



4. Setelah mahasiswa/i memasukkan PIN Kartu ATM, akan muncul menu seperti berikut. Kemudian pilih "MENU LAIN".



5. Kemudian akan muncul layar seperti dibawah ini. Kemudian pilih "PEMBAYARAN".



6. Kemudian tampil layar seperti dibawah ini. Kemudian pilih "MENU BERIKUTNYA".

```

240
SILAKAN PILIH JENIS PEMBAYARAN
TEKAN CANCEL UNTUK PEMBATALAN

<- KARTU DEBIT BNI UNIVERSITAS ->
<- INTERNET TV BERLANGGANAN ->
<- PEMBAYARAN CEPAT PLN ->
<- ASURANSI MENU BERIKUTNYA ->

```

7. Kemudian pilih "**UNIVERSITAS**".

```

675
SILAKAN PILIH JENIS PEMBAYARAN UNIVERSITAS
TEKAN CANCEL UNTUK PEMBATALAN

<- STUDENT PAYMENT CENTER (SPC) UI ->
<- SBMPTN SPMB ->
MENU UTAMA ->

```

8. Kemudian pilih "**STUDENT PAYMENT CENTER (SPC)**".

```

-
MASUKKAN KODE LMBG PENDIDIKAN
DIIKUTI NOMOR TAGIHAN SPC

CONTOH KODE LMBG PEND : 9005
NO. TAGIHAN : 0123456789
TEKAN : 90050123456789

TEKAN JIKA BENAR ->
TEKAN JIKA SALAH ->
KODE LMBG PENDIDIKAN ->

```

9. Untuk melihat Kode LMBG PENDIDIKAN **UNIVERSITAS**, pilih menu "**KODE LMBG PENDIDIKAN**".

```

DAFTAR KODE LMBG PENDIDIKAN

36 UI 8003 ITS
7001 UNPAD 8004 UIN JKT
7004 UNAIR 8005 UNEJ
7005 USU 8006 UNAND
7006 IMT TELKOM 9001 UPN SBY
7007 POLTEK BDG 9003 UPN JOGJA
7009 UM MALANG 9004 UNS SRKT
7011 ITT TELKOM 9005 UKDW
8001 UNDIP 9007 ITB
8002 UGM 9008 UNIBRAW

SELANJUTNYA ->
MENU ENTRY ->

```

10. Akan muncul Daftar Kode Lembaga Pendidikan. Kemudian pilih "**MENU ENTRY**".

```

608
MASUKKAN KODE UNIVERSITAS
DIIKUTI NOMOR TAGIHAN SPC

CONTOH KODE UNIV : 9005
NO TAGIHAN : 0123456789
TEKAN : 90050123456789

80260123456789

TEKAN JIKA BENAR ----->
TEKAN JIKA SALAH ----->

```

11. Input **Kode Lembaga Pendidikan** diikuti **No Tagihan** yang diinginkan. Kode ISTN = 8035.

```

INFORMASI TAGIHAN SPC

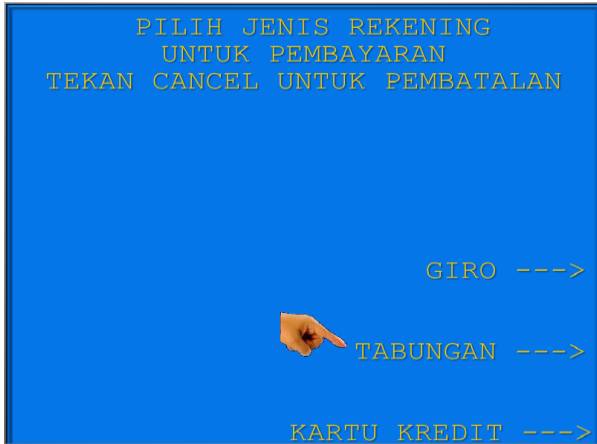
NAMA UNIV : UNIVERSITAS XXX
NO. TAGIHAN : 0123456789
NAMA : YANRA RAHMAISA
S1 KEDOKTERAN
PERIODE GANJIL
2015
SPP 5,000,000

TOTAL 5,000,000

YA BAYAR --->
TIDAK BAYAR --->

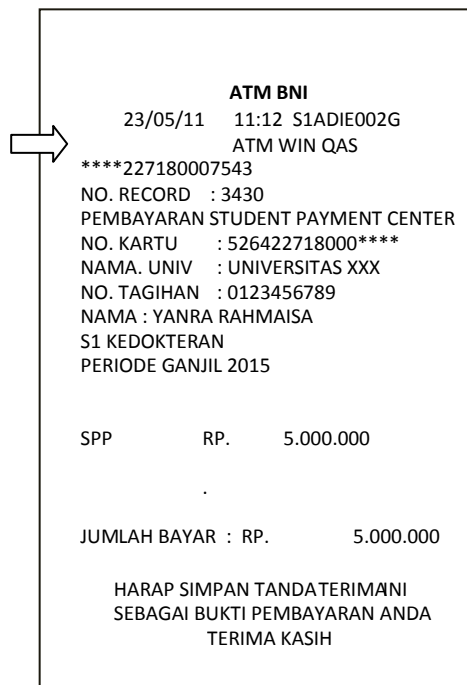
```

12. Kemudian akan muncul layar konfirmasi seperti di atas. Apabila benar maka pilih "**YA BAYAR**" untuk melakukan pembayaran.

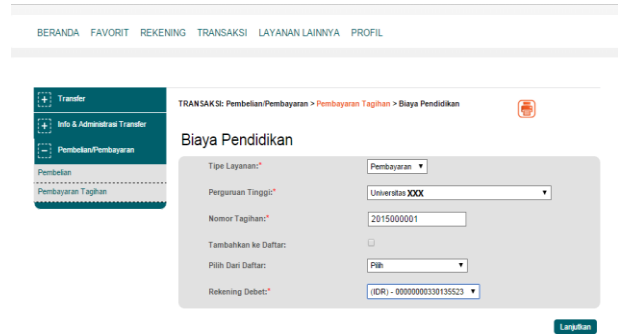


13. Kemudian pilih "**TABUNGAN**"

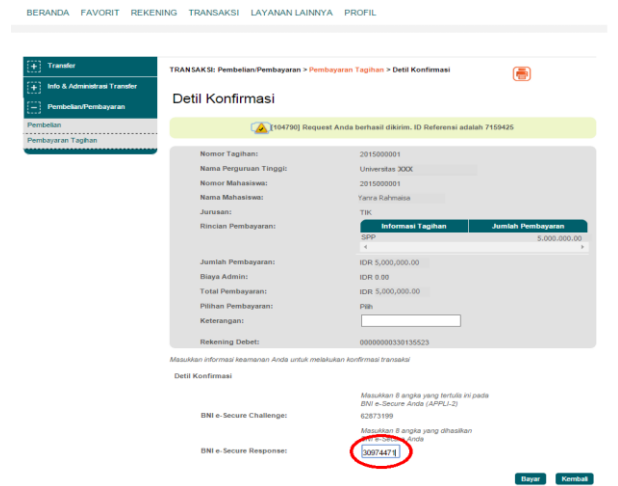
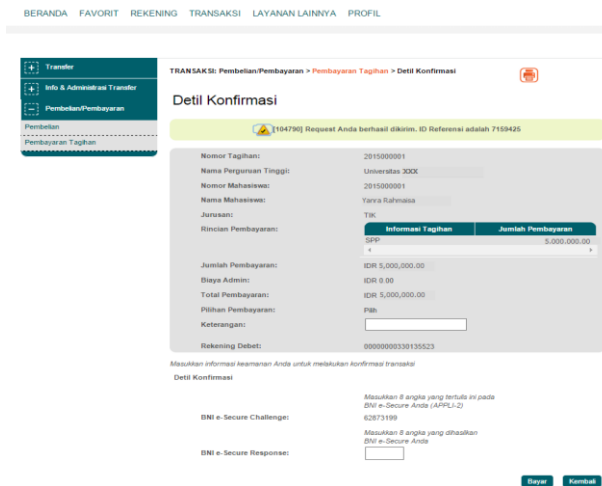
14. Setelah transaksi selesai akan keluar **Receipt/ Bukti Bayar** seperti dibawah ini.  
Harap simpan bukti tersebut sebagai Bukti Pembayaran Anda.



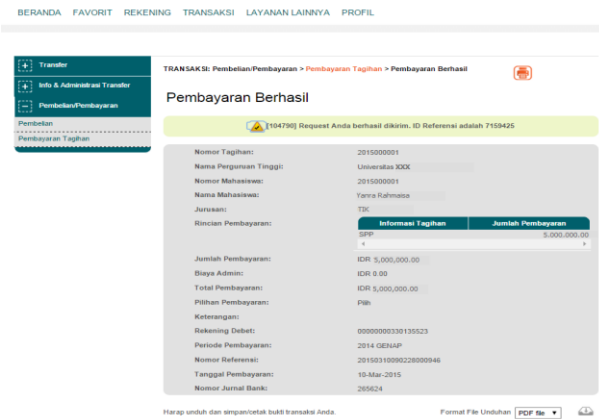
### III. TATA CARA PEMBAYARAN MELALUI INTERNET BANKING



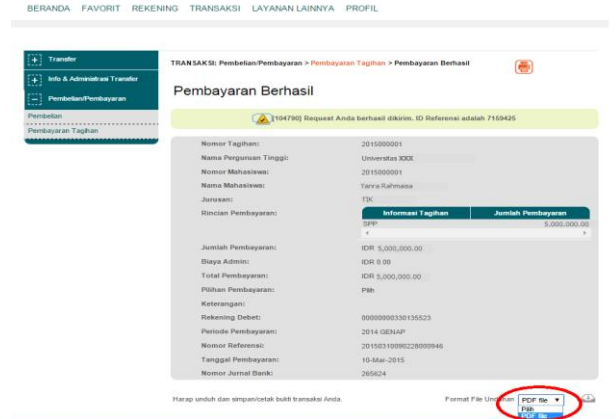
1. Akses ke situs Bank BNI melalui [www.bni.co.id](http://www.bni.co.id). Pilih Internet Banking Personal, kemudian input User ID dan Password. Pilih Menu **Transaksi – Pembelian/Pembayaran – Pembayaran Tagihan – Biaya Pendidikan**.
2. Pengisian Data sebagai berikut :
  - Pilih jenis layanan dari dropdown Tipe Layanan.
  - Pilih nama perguruan tinggi di dropdown Perguruan Tinggi.
  - Masukkan nomor tagihan yang didapat ke kolom Nomor Tagihan.
  - Pilih nomor rekening yang akan digunakan sebagai nomor rekening yang akan didebet.
  - Klik Lanjutkan.



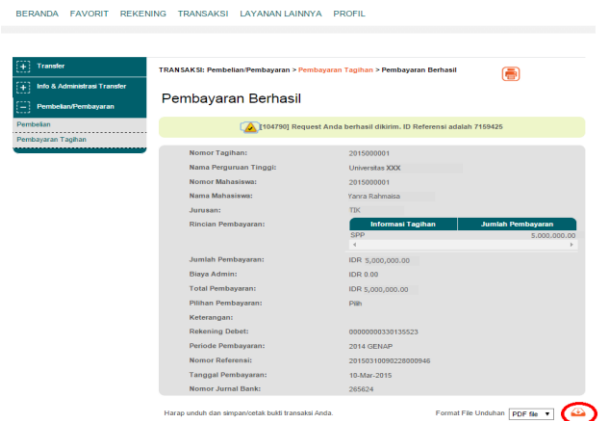
3. Akan muncul Layar Konfirmasi.
  - Input delapan digit nomor yang muncul ke BNI e-secure
4. Input Nomor Respon dari BNI e-secure pada aplikasi Internet Banking BNI, lalu klik bayar.



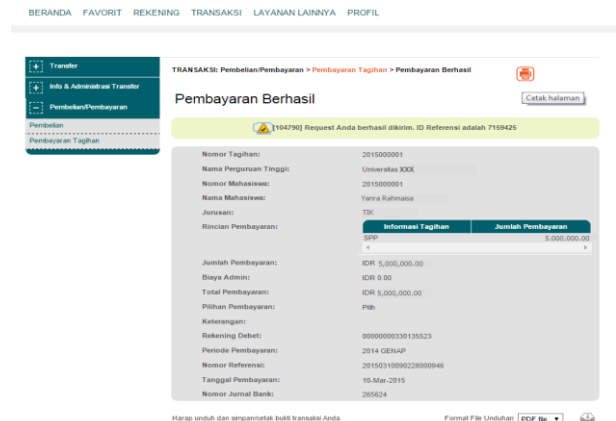
5. Untuk transaksi berhasil, akan tampil layar Konfirmasi seperti di atas.



6. Selanjutnya simpan bukti pembayaran dengan memilih format file yang akan di cetak.



7. Lalu klik icon di atas untuk mengunduh bukti pembayaran.



8. Atau dengan mencetak halaman dengan mengklik icon printer seperti gambar di atas.



9. Gambar contoh hasil bukti cetak pembayaran